



Foglio informativo

Ottenimento retroattivo del titolo SUP (ottenimento retroattivo del titolo)

Le persone con un diploma svizzero attestante un programma di formazione riconosciuto dalla Croce Rossa Svizzera - o con un attestato della Croce Rossa Svizzera conseguito al termine della procedura di riconoscimento del diploma cantonale in consulenza alimentare, ostetricia, fisioterapia ed ergoterapia – possono chiedere l'ottenimento retroattivo del titolo a condizione di soddisfare i necessari presupposti (cf. infra).

L'ottenimento retroattivo del titolo di scuola universitaria professionale non è possibile per persone con diploma estero o con un attestato della Croce Rossa Svizzera conseguito al termine della procedura di riconoscimento del diploma estero.

In base all'ordinanza del DEFR del 4 luglio 2000 sull'ottenimento retroattivo del titolo di una scuola universitaria professionale (Stato 01.01.2015) i presupposti per l'ottenimento retroattivo del titolo SUP nel campo della sanità sono:

a) aver conseguito uno dei seguenti diplomi o certificati (i diplomi e i certificati stranieri non valgono):

1. «dietista dipl.»;
2. «levatrice dipl.»;
3. «fisioterapista dipl.»;
4. «ergoterapista dipl.»;

b) poter comprovare una **pratica professionale riconosciuta** di almeno **due anni (24 mesi al 75% nel settore d'attività pertinente)** dopo il **1° giugno 2001**;

E

c) poter comprovare la frequenza di **un (1) corso postdiploma di livello universitario** (SUP, Università, PF) **nel campo della sanità o altro (1) perfezionamento equivalente** (in conformità alla [la lista positiva dei percorsi di formazione continua equivalenti presso scuole o istituti di tipo non universitario](#)). Il corso post-diploma deve comprendere almeno 200 lezioni oppure 10 punti di credito ECTS.

Importante:

Il periodo di pratica professionale è valido per l'ottenimento retroattivo del titolo soltanto se assolti dopo il 1° giugno 2001¹.

Si presuppone inoltre che il grado d'occupazione sia almeno del 75% (per una pratica professionale di almeno due anni). Nel caso di un grado d'occupazione inferiore, occorre attestare una pratica professionale conformemente più lunga.

Basi legali

- [ordinanza del DEFR del 4 luglio 2000 sull'ottenimento retroattivo del titolo di una scuola universitaria professionale \(Stato 01.01.2015\)](#).

Presentazione della domanda

Il modulo "[Domanda per l'ottenimento retroattivo del titolo SUP](#)" ha validità soltanto se originale. Esso va compilato (PC, macchina da scrivere oppure a mano in stampatello) senza dimenticare di apporre data e firma.

Il modulo deve essere consegnato allegando obbligatoriamente i seguenti documenti:

- [originale del diploma oppure copia autenticata](#) (da un notaio o da un'autorità) più ulteriore copia dello stesso;
- [originale oppure copia autenticata dell'attestato di riconoscimento della CRS](#) (non necessario se il diploma reca il timbro della CRS);
- [documento/i originale/i oppure in copia autenticata](#) (da un notaio o da un'autorità) dell'attività professionale biennale svolta nel settore di attività pertinente (certificati di lavoro e/o attestati di lavoro; si vedano le condizioni al momento). I richiedenti che hanno un'attività lucrativa indipendente devono presentare un dossier che fornisca la prova dell'attività professionale nel periodo richiesto (estratto del registro di commercio o della cassa di compensazione, conferma dell'amministrazione comunale/fiscale);

e

- documento originale oppure copia autenticata (da un notaio o da un'autorità) del superamento del corso post-diploma a [livello universitario nel settore sanitario](#) (valido solo in questo settore, minimo [200 lezioni oppure 10 punti credito ECTS](#)) oppure
- documento di un (1) corso di formazione continua equivalente (in conformità alla [lista positiva dei percorsi di formazione continua equivalenti presso scuole o istituti di tipo non universitario](#));

nonché

- [originale o copia](#) della ricevuta di pagamento della tassa amministrativa a favore della SEFRI. Se al momento della presentazione della domanda la tassa amministrativa non è stata pagata, la domanda non viene esaminata;
- [copia](#) della carta d'identità o del passaporto.

¹ Entrata in vigore dell'ordinanza della Conferenza dei direttori cantonali della sanità del 17 maggio 2001 concernente il riconoscimento dei diplomi cantonali delle scuole universitarie professionali.

Decisione

La Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI) stabilisce il rilascio del titolo di una scuola universitaria professionale. L'esito della domanda viene comunicato al richiedente mediante decisione. **La decisione è un documento ufficiale e conferisce al richiedente il diritto di avvalersi del titolo legalmente protetto di una scuola universitaria professionale.**

Diritto di portare il titolo e la struttura dei titoli dal 1° gennaio 2009 (Scheda informativa per i titolari di un titolo SUP acquisito retroattivamente

[Informazioni relative all'uso del titolo dal 1° gennaio 2009](#)

Attestato di diploma

Oltre all'ottenimento retroattivo del titolo di scuola universitaria professionale, il richiedente può esigere il relativo attestato di diploma.

Diploma Supplement

Questo supplemento al diploma (**in lingua inglese**) è stato creato sulla base del modello sviluppato dalla Commissione europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES. **Con l'addenda al diploma si persegue l'obiettivo di includere in maniera dettagliata dati indipendenti, al fine di veicolare "trasparenza" a livello internazionale e rendere più semplice il riconoscimento accademico e professionale delle qualifiche (diplomi, titoli, certificati ecc.).**

Iscrizione dei professionisti della sanità nel Registro nazionale delle professioni sanitarie (NAREG) dal 1° gennaio 2015 (obbligatorio!)

Dal 1° gennaio 2015 la Croce Rossa Svizzera (CRS) tiene un registro di tutti i professionisti della sanità che non sono menzionati né nella legge sulle professioni mediche né nella legge sulle professioni psicologiche. Il registro ha lo scopo di informare e tutelare i pazienti, garantire la qualità e informare i servizi competenti in Svizzera e all'estero. Oltre ai dati personali (cognome, nome, data di nascita, luogo di appartenenza, ecc.) contiene informazioni relative al diploma (professione, data di conclusione degli studi, istituto e data di rilascio del titolo).

Se le condizioni per l'ottenimento retroattivo del titolo sono adempiute, la SEFRI invia la decisione alla CRS ai fini dell'iscrizione nel registro. Solo dopo che la CRS ha effettuato l'iscrizione, la SEFRI invia al richiedente la decisione, la fattura della CRS (CHF 130.--) e i restanti documenti.

Dati i tempi di iscrizione l'invio della decisione viene posticipato di alcuni giorni.

Tassa

In base all'articolo 13 capoverso 2 lettera a dell'ordinanza del 10 settembre 1969 sulle tasse e spese nella procedura amministrativa, il richiedente deve provvedere al pagamento di una tassa amministrativa.

- Ottenimento retroattivo del titolo / decisione CHF 150.--
- Diploma Supplement + CHF 25.--
- Diploma / certificato + CHF 25.--

Ricevuta Conto / Pagabile a CH11 0900 0000 3051 0588 2 Segreteria di Stato per la form., la ricerca e l'innovazione SEFRI Einsteinstrasse 2 3003 Bern Pagabile da (nome/indirizzo) ┌ └ Valuta Importo ┌ CHF ┌ └ Punto di accettazione ┌ └		Sezione pagamento Conto / Pagabile a CH11 0900 0000 3051 0588 2 Segreteria di Stato per la form., la ricerca e l'innovazione SEFRI Einsteinstrasse 2 3003 Bern Informazioni supplementari NTE Pagabile da (nome/indirizzo) ┌ └ Valuta Importo ┌ CHF ┌ └
---	---	---

Rimedi giuridici

Il richiedente può presentare ricorso contro la decisione della segreteria entro 30 giorni presso il Tribunale amministrativo federale, casella postale, 9023 San Gallo.

Si prega di inviare la domanda a:

Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione SEFRI
Unità Procedure di ricorso e questioni giuridiche
ORT-SUP
Einsteinstrasse 2
3003 Berna