



Foglio informativo

Ottenimento retroattivo del titolo SUP

I titolari di un **diploma svizzero**, di un programma di formazione riconosciuto dalla Croce Rossa Svizzera (CRS) o di un **attestato** della CRS rilasciato al termine della procedura di riconoscimento del titolo cantonale in consulenza nutrizionale, levatrice, fisioterapia o ergoterapia possono chiedere l'ottenimento retroattivo del titolo (ORT) a condizione di soddisfare i necessari requisiti (v. sotto).

L'ottenimento retroattivo del titolo di una scuola universitaria professionale **non è possibile** per i titolari di un **diploma estero** o di un **attestato** della Croce Rossa Svizzera (CRS) rilasciato al termine della procedura di riconoscimento del **diploma estero**.

In base all'articolo 1 capoverso 3 dell'ordinanza del DEFR del 4 luglio 2000 (stato 1 febbraio 2025) sull'ottenimento retroattivo del titolo di una scuola universitaria professionale ([RS 414.711.5](#)) i presupposti per l'ottenimento retroattivo del titolo SUP nel settore di studio della sanità sono:

a) aver conseguito uno dei seguenti titoli:

1. «dietista dipl.»,
2. «levatrice/ostetrica dipl.» / «osterico dipl.»,
3. «fisioterapista dipl.»,
4. «ergoterapista dipl.»;

b) poter comprovare una **pratica professionale riconosciuta** di almeno **due anni** (**24 mesi al 75 % nel rispettivo campo professionale**) **esercitata dopo il 1° giugno 2001**

e

c) poter comprovare la frequentazione di **un (1) corso postdiploma di livello universitario** (SUP, università, PF) in uno dei seguenti settori di studio: **sanità, lavoro sociale, psicologia, medicina, gestione o scienze dell'educazione oppure un'altra (1) formazione continua equivalente** (secondo la [«lista positiva» delle formazioni continue equivalenti non universitarie](#)). In particolare, il corso postdiploma deve comprendere almeno **10 punti di credito ECTS**.

Nota bene:

Per l'ottenimento retroattivo del titolo la pratica professionale è valida solo se esercitata **dopo il 1° giugno 2001**¹.

Per una pratica professionale di almeno due anni è richiesto un grado d'occupazione minimo del 75 %. Con un grado d'occupazione inferiore deve essere comprovato un periodo di pratica professionale più lungo.

¹ Entrata in vigore dell'ordinanza della Conferenza dei direttori cantonali della sanità (CDS) del 17 maggio 2001 concernente il riconoscimento dei diplomi cantonali delle scuole universitarie professionali

Basi giuridiche

- [Ordinanza del DEFR del 4 luglio 2000 sull'ottenimento retroattivo del titolo di una scuola universitaria professionale \(stato: 01.02.2025\)](#)

Presentazione della domanda

Nota bene: la SEFRI declina ogni responsabilità in caso di danneggiamento o smarrimento dei documenti originali.

Il modulo «[Domanda per l'ottenimento retroattivo del titolo SUP](#)» deve essere inviato in versione **originale**, debitamente compilato (al computer oppure a mano, in stampatello) e completo di data e firma.

Al modulo vanno allegati i seguenti documenti (**obbligatori**):

- **diploma originale** (cfr. art.1 cpv. 3) o **in copia autenticata** (da un notaio o da un'autorità) più un'ulteriore copia dello stesso;
 - **attestato di riconoscimento della CRS** originale o **in copia autenticata** (non necessario se il diploma reca il timbro della CRS);
 - **attestazione originale o in copia autenticata** (da un notaio o da un'autorità) dell'attività professionale riconosciuta nel rispettivo campo professionale (certificati o attestazioni di lavoro). Chi svolge un'attività indipendente deve presentare un dossier che attesti l'esercizio dell'attività professionale nel periodo richiesto (estratto del registro di commercio o della cassa di compensazione, conferma da parte dell'amministrazione comunale o tributaria);
- e
- **attestazione originale o copia autenticata** (da un notaio o da un'autorità) della conclusione di un corso postdiploma di **livello universitario** o di un'altra (1) formazione continua equivalente (secondo la [«lista positiva» delle formazioni continue equivalenti non universitarie](#)).

nonché

- **originale o copia** della ricevuta di pagamento della tassa amministrativa a favore della SEFRI. Se al momento della presentazione della domanda la tassa amministrativa non è stata pagata, la domanda non viene esaminata;
- **copia** della carta d'identità o del passaporto.

Decisione

La SEFRI decide in merito al rilascio del titolo SUP mediante decisione amministrativa. **La decisione costituisce il documento ufficiale rilasciato al richiedente e conferisce il diritto di avvalersi del titolo SUP legalmente protetto.**

**Diritto di avvalersi del titolo e struttura dei titoli dal 1° gennaio 2009
(Foglio informativo per i detentori di un titolo SUP ottenuto retroattivamente)**

[Informazioni sul diritto di avvalersi del titolo dal 1° gennaio 2009](#)

Attestato di diploma

Oltre all'ottenimento retroattivo del titolo di scuola universitaria professionale, il richiedente può esigere il relativo attestato di diploma.

Diploma Supplement

Il supplemento al diploma (**in lingua inglese**) è stato creato sulla base del modello sviluppato dalla Commissione europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES. **Con il supplemento al diploma si persegue l'obiettivo di di raccogliere una quantità sufficiente di dati per aumentare la «trasparenza» a livello internazionale e agevolare il riconoscimento accademico e professionale delle qualifiche (diplomi, titoli, certificati ecc.).**

Iscrizione dei professionisti della sanità nel Registro nazionale delle professioni sanitarie (NAREG) dal 1° gennaio 2015 (obbligatorio!)

Dal 1° gennaio 2015 la CRS tiene un registro di tutti i professionisti della sanità che non sono menzionati né nella legge sulle professioni mediche né nella legge sulle professioni psicologiche. Il registro ha lo scopo di informare e tutelare i pazienti, garantire la qualità e informare i servizi competenti in Svizzera e all'estero. Oltre ai dati personali (cognome, nome, data di nascita, luogo di attinenza, ecc.) contiene informazioni relative al diploma (professione, data di conclusione degli studi, istituto e data di rilascio).

Se le condizioni per l'ottenimento retroattivo del titolo sono adempiute, la SEFRI invia la decisione alla CRS ai fini dell'iscrizione nel registro. Solo dopo che la CRS ha effettuato l'iscrizione, la SEFRI invia al richiedente la decisione, la fattura della CRS (fr. 130.-) e i restanti documenti.

Dati i tempi necessari per l'iscrizione l'invio della decisione viene posticipato di alcuni giorni.

Tasse

In base all'articolo 13 capoverso 2 lettera a dell'ordinanza del 10 settembre 1969 sulle tasse e spese nella procedura amministrativa, il richiedente deve provvedere al pagamento di una tassa amministrativa.

– Domanda ORT	Fr. 160.-
– Diploma Supplement	+ Fr. 25.-
– Attestato di diploma	+ Fr. 25.-

Ricevuta	Sezione pagamento		
Conto / Pagabile a CH11 0900 0000 3051 0588 2 Segreteria di Stato per la form., la ricerca e l'innovazione SEFRI Einsteinstrasse 2 3003 Bern	Conto / Pagabile a CH11 0900 0000 3051 0588 2 Segreteria di Stato per la form., la ricerca e l'innovazione SEFRI Einsteinstrasse 2 3003 Bern		
Pagabile da (nome/indirizzo) <input type="text"/> <input type="text"/>		Informazioni supplementari NTE	<input type="text"/>
Valuta Importo CHF <input type="text"/> <input type="text"/>	Valuta Importo CHF <input type="text"/> <input type="text"/>	Punto di accettazione	<input type="text"/> <input type="text"/>

Rimedi giuridici

Il richiedente può presentare ricorso contro la decisione della SEFRI entro 30 giorni presso il Tribunale amministrativo federale, casella postale, 9023 San Gallo.

Indirizzo per l'invio della domanda

Segreteria di Stato per la formazione,
la ricerca e l'innovazione SEFRI
Procedure di ricorso e questioni giuridiche / **ORT-SUP**
Einsteinstrasse 2
3003 Berna

Termine

Per la presentazione delle domande di ORT non è stata stabilita alcuna scadenza.