



## Foglio informativo

### Diplomi in lavoro sociale

#### Ottenimento retroattivo del titolo SUP

##### Lavoro sociale

Chi è in possesso di un diploma rilasciato da una scuola specializzata superiore in lavoro sociale riconosciuta a livello nazionale può richiedere la conversione in un titolo di una scuola universitaria professionale alle seguenti condizioni.

#### **Chi è in possesso di un diploma rilasciato da una scuola specializzata superiore in lavoro sociale riconosciuta a livello nazionale:**

l'istituto presso il quale ha concluso la formazione deve essere riconosciuto come scuola specializzata superiore dalla CDPE e come scuola universitaria professionale dalla CDPE, del UFFT o dalla SEFRI.

**Si veda la lista SEFRI al link <http://www.gsk-titel.ch> (Lavoro sociale / Moduli).**

[Elenco della CDPE delle scuole specializzate superiori riconosciute](#)

[Elenco della SEFRI dei cicli di studio riconosciuti delle scuole universitarie professionali](#)

- A.** Per chi ha concluso la formazione **dopo il 1° gennaio 1993**, l'ottenimento retroattivo del titolo SUP è subordinato alle seguenti condizioni:

**dal 1° agosto 1999** o dopo il conseguimento del diploma (se successivo al 1999) aver maturato almeno **cinque anni di esperienza professionale riconosciuta** (il lavoro a tempo parziale è calcolato proporzionalmente. Il tasso minimo richiesto è del 75%, corrispondente a un'attività di almeno 45 mesi nell'arco di 5 anni)

o

aver seguito un **corso post-diploma**.

**Nota bene:** ai fini del conseguimento retroattivo del titolo, l'**esperienza professionale** e il **corso post-diploma** valgono soltanto se sono stati conseguiti **dopo il 1° agosto 1999\***.

(\* entrata in vigore del regolamento sul riconoscimento dei diplomi cantonali di scuole universitarie professionali)

Il corso post-diploma deve essere concluso **nel settore specialistico corrispondente** almeno a **livello di scuola specializzata superiore** e soddisfare le direttive per i corsi post-diploma delle scuole specializzate superiori del settore "lavoro sociale" approvate dalla Commissione di riconoscimento della CDPE. In particolare il corso post-diploma deve aver compreso almeno **150 lezioni**.

- B.** Per chi è in possesso di un diploma **riconosciuto retroattivamente come un diploma di una scuola specializzata superiore** dalla CDPE, dopo il 1° gennaio 2004 dall'UFFT, o dopo il 1° gennaio 2013 dalla SEFRI, ed è in possesso della comunicazione scritta: si veda il punto A.

## Basi legali

- Ordinanza del DEFR del 4 luglio 2000 sull'ottenimento retroattivo del titolo di una scuola universitaria professionale (Stato 1 gennaio 2015);
- Direttive del 12 aprile 2002 per i corsi post-diploma delle scuole specializzate superiori di lavoro sociale emanate dalla Commissione della CDPE per il riconoscimento (in tedesco e francese);
- Direttive del 26 marzo 2002 per i corsi post-diploma emanate dalla Commissione della CDPE per il riconoscimento di diplomi cantonali delle scuole universitarie professionali.

## Presentazione della domanda

Il modulo «Domanda per l'ottenimento retroattivo del titolo SUP» va presentato in versione **originale**, compilato in ogni sua parte (al computer, a macchina oppure a mano in stampatello), completo di data e firma.

Al modulo vanno allegati i seguenti documenti (obbligatori):

- **originale** oppure **copia autenticata** (da un notaio o da un'autorità) del diploma più un'ulteriore copia dello stesso;
- **attestazione originale oppure in copia autenticata** (da un notaio o da un'autorità) dell'attività professionale quinquennale svolta nel settore di attività pertinente (certificati di lavoro e/o attestati di lavoro, si vedano le condizioni al momento). Chi svolge un'attività indipendente deve presentare un dossier che attesti l'esercizio dell'attività professionale nel periodo richiesto (estratto del registro di commercio o della cassa di compensazione, conferma dell'Amministrazione comunale/tributaria);

oppure

- documento/i **originale/i** oppure **copia autenticata** (da un notaio o da un'autorità) della frequenza di uno o più corsi post-diploma nel **settore corrispondente, almeno a livello di scuola specializzata superiore** (minimo 150 lezioni)

nonché

**originale o copia** della ricevuta di pagamento della tassa amministrativa a favore della SEFRI.

Se al momento della presentazione della domanda la tassa amministrativa non è stata pagata, la domanda non viene esaminata.

Per i diplomi riconosciuti dalla CDPE, dall'UFFT (dopo il 1° gennaio 2004) o dalla SEFRI (dopo il 1° gennaio 2013) come diplomi di una scuola specializzata superiore va allegata la comunicazione corrispondente, in originale o in copia autenticata (da un notaio o da un'autorità).

## Decisione

La Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI) decide in merito al rilascio del titolo mediante decisione amministrativa. Essa costituisce il documento ufficiale rilasciato al richiedente e conferisce a quest'ultimo il diritto di avvalersi del titolo SUP legalmente protetto.

## Attestato di diploma

Oltre all'ottenimento retroattivo del titolo di scuola universitaria professionale, il richiedente può esigere il relativo attestato di diploma.

## Diploma Supplement

Il supplemento al diploma (in lingua inglese) è stato creato sulla base del modello concepito dalla Commissione europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES. Esso permette di includere sufficienti informazioni supplementari al fine di veicolare trasparenza a livello internazionale e rendere più semplice il riconoscimento accademico e professionale delle qualifiche (diplomi, titoli, certificati, ecc.).

## Tassa

Secondo l'articolo 13 capoverso 2 lettera a dell'ordinanza del 10 settembre 1969 sulle tasse e spese nella procedura amministrativa, il richiedente deve pagare una tassa.

Ottenimento retroattivo del titolo / decisione	fr. 150.--
- Diploma Supplement	+ fr. 25.--
- Attestato di diploma	+ fr. 25.--

<b>Ricevuta</b> Conto / Pagabile a CH11 0900 0000 3051 0588 2 Segreteria di Stato per la form., la ricerca e l'innovazione SEFRI Einsteinstrasse 2 3003 Bern	<b>Sezione pagamento</b>	<b>Conto / Pagabile a</b> CH11 0900 0000 3051 0588 2 Segreteria di Stato per la form., la ricerca e l'innovazione SEFRI Einsteinstrasse 2 3003 Bern
Pagabile da (nome/indirizzo)		Informazioni supplementari NTE
Valuta Importo	Valuta Importo	Pagabile da (nome/indirizzo)
CHF	CHF	
Punto di accettazione		

## Rimedi giuridici

Il richiedente può presentare ricorso contro la decisione della Segreteria di Stato entro 30 giorni presso il Tribunale amministrativo federale, casella postale, 9023 San Gallo.

## La domanda va inviata all'indirizzo seguente:

Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione SEFRI  
Riconoscimento dei diplomi  
ORT-SUP  
Einsteinstrasse 2  
3003 Berna