



Foglio informativo

Diplomi in lavoro sociale

Ottenimento retroattivo del titolo SUP

Lavoro sociale

Chi è in possesso di un diploma rilasciato da una scuola specializzata superiore in lavoro sociale riconosciuta a livello nazionale può richiedere la conversione in un titolo di una scuola universitaria professionale alle seguenti condizioni.

Chi è in possesso di un diploma rilasciato da una scuola specializzata superiore in lavoro sociale riconosciuta a livello nazionale:

l'istituto presso il quale ha concluso la formazione deve essere riconosciuto come scuola specializzata superiore dalla CDPE e come scuola universitaria professionale dalla CDPE, del UFFT o dalla SEFRI.

Si veda la lista SEFRI al link <http://www.gsk-titel.ch> (Lavoro sociale / Moduli).

[Elenco della CDPE delle scuole specializzate superiori riconosciute](#)

[Elenco della SEFRI dei cicli di studio riconosciuti delle scuole universitarie professionali](#)

- A. Per chi ha concluso la formazione **dopo il 1° gennaio 1993**, l'ottenimento retroattivo del titolo SUP è subordinato alle seguenti condizioni:

dal 1° agosto 1999 o dopo il conseguimento del diploma (se successivo al 1999) aver maturato almeno **cinque anni di esperienza professionale riconosciuta** (il lavoro a tempo parziale è calcolato proporzionalmente. Il tasso minimo richiesto è del 75%, corrispondente a un'attività di almeno 45 mesi nell'arco di 5 anni)

o

aver seguito un **corso post-diploma**.

Nota bene: ai fini del conseguimento retroattivo del titolo, l'**esperienza professionale** e il **corso post-diploma** valgono soltanto se sono stati conseguiti **dopo il 1° agosto 1999***.

(* entrata in vigore del regolamento sul riconoscimento dei diplomi cantionali di scuole universitarie professionali)

Il corso post-diploma deve essere concluso **nel settore specialistico corrispondente** almeno a **livello di scuola specializzata superiore** e soddisfare le direttive per i corsi post-diploma delle scuole specializzate superiori del settore "lavoro sociale" approvate dalla Commissione di riconoscimento della CDPE. In particolare il corso post-diploma deve aver compreso almeno **150 lezioni**.

- | | |
|----|--|
| B. | Per chi è in possesso di un diploma riconosciuto retroattivamente come un diploma di una scuola specializzata superiore dalla CDPE, dopo il 1° gennaio 2004 dall'UFFT, o dopo il 1° gennaio 2013 dalla SEFRI, ed è in possesso della comunicazione scritta: si veda il punto A. |
|----|--|

Basi legali

- [Ordinanza del DEFR del 4 luglio 2000 sull'ottenimento retroattivo del titolo di una scuola universitaria professionale \(Stato 1 gennaio 2015\);](#)
- [Direttive del 12 aprile 2002 per i corsi post-diploma delle scuole specializzate superiori di lavoro sociale emanate dalla Commissione della CDPE per il riconoscimento \(in tedesco e francese\);](#)
- [Direttive del 26 marzo 2002 per i corsi post-diploma emanate dalla Commissione della CDPE per il riconoscimento di diplomi cantonali delle scuole universitarie professionali.](#)

Presentazione della domanda

Il modulo «Domanda per l'ottenimento retroattivo del titolo SUP» va presentato in versione **originale**, compilato in ogni sua parte (al computer, a macchina oppure a mano in stampatello), completo di data e firma.

Al modulo vanno allegati i seguenti documenti (obbligatori):

- **originale** oppure **copia autenticata** (da un notaio o da un'autorità) del diploma più un'ulteriore copia dello stesso;
- **attestazione originale oppure in copia autenticata** (da un notaio o da un'autorità) dell'attività professionale quinquennale svolta nel settore di attività pertinente (certificati di lavoro e/o attestati di lavoro, si vedano le condizioni al momento). Chi svolge un'attività indipendente deve presentare un dossier che attesti l'esercizio dell'attività professionale nel periodo richiesto (estratto del registro di commercio o della cassa di compensazione, conferma dell'Amministrazione comunale/tributaria);

oppure

- documento/i **originale/i** oppure **copia autenticata** (da un notaio o da un'autorità) della frequenza di uno o più corsi post-diploma nel **settore corrispondente, almeno a livello di scuola specializzata superiore** (minimo **150 lezioni**)

nonché

originale o copia della ricevuta di pagamento della tassa amministrativa a favore della SEFRI.

Se al momento della presentazione della domanda la tassa amministrativa non è stata pagata, la domanda non viene esaminata.

Per i diplomi riconosciuti dalla CDPE, dall'UFFT (dopo il 1° gennaio 2004) o dalla SEFRI (dopo il 1° gennaio 2013) come diplomi di una scuola specializzata superiore va allegata la comunicazione corrispondente, in originale o in copia autenticata (da un notaio o da un'autorità).

Decisione

La Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI) decide in merito al rilascio del titolo mediante decisione amministrativa. Essa costituisce il documento ufficiale rilasciato al richiedente e conferisce a quest'ultimo il diritto di avvalersi del titolo SUP legalmente protetto.

Attestato di diploma

Oltre all'ottenimento retroattivo del titolo di scuola universitaria professionale, il richiedente può esigere il relativo attestato di diploma.

Diploma Supplement

Il supplemento al diploma (in lingua inglese) è stato creato sulla base del modello concepito dalla Commissione europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES. Esso permette di includere sufficienti informazioni supplementari al fine di veicolare trasparenza a livello internazionale e rendere più semplice il riconoscimento accademico e professionale delle qualifiche (diplomi, titoli, certificati, ecc.).

Tassa

Secondo l'articolo 13 capoverso 2 lettera a dell'ordinanza del 10 settembre 1969 sulle tasse e spese nella procedura amministrativa, il richiedente deve pagare una tassa.

Ottenimento retroattivo del titolo / decisione	fr. 160.--
- Diploma Supplement	+ fr. 25.--
- Attestato di diploma	+ fr. 25.--

Ricevuta Conto / Pagabile a CH11 0900 0000 3051 0588 2 Segreteria di Stato per la form., la ricerca e l'innovazione SEFRI Einsteinstrasse 2 3003 Bern Pagabile da (nome/indirizzo) ┌ └ Valuta Importo ┌ CHF └ ┌ └ Punto di accettazione		Sezione pagamento Conto / Pagabile a CH11 0900 0000 3051 0588 2 Segreteria di Stato per la form., la ricerca e l'innovazione SEFRI Einsteinstrasse 2 3003 Bern Informazioni supplementari NTE Pagabile da (nome/indirizzo) ┌ └ Valuta Importo ┌ CHF └ ┌ └
---	--	--

Rimedi giuridici

Il richiedente può presentare ricorso contro la decisione della Segreteria di Stato entro 30 giorni presso il Tribunale amministrativo federale, casella postale, 9023 San Gallo.

La domanda va inviata all'indirizzo seguente:

Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione SEFRI
Riconoscimento dei diplomi
ORT-SUP
Einsteinstrasse 2
3003 Berna