



# Demande

## relative à l'obtention a posteriori du titre d'une HES (OPT)

Dûment rempli (machine à écrire ou manuscrit en caractères d'imprimerie),  
le formulaire doit être daté et porter la signature du requérant.

<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur	Nom	Prénom
Rue / N°	Téléphone affaire	
Case postale		
Code postal / Lieu	Téléphone mobile	
Date de naissance		
Lieu d'origine / Pays	E-Mail	
Date / Signature		

### Emoluments (veuillez cocher ce qui convient)

- A) Je souhaite recevoir **uniquement** une **décision relative** au titre HES  
A verser lors de la présentation de la demande **Fr. 150.-**
- B) **En plus**, je souhaite recevoir un **Diploma Supplement**<sup>1</sup>  
A verser lors de la présentation de la demande **+ Fr. 25.-**
- C) **En plus**, je souhaite recevoir un **diplôme imprimé**  
A verser lors de la présentation de la demande **+ Fr. 25.-**

### Demande

- Pour demander l'obtention d'un titre, veuillez s.v. p. joindre à ce formulaire les documents suivants:
  - La version originale du relevé des notes finales décernées par l'ETS, l'ESCEA, l'ESAA, l'EHL ou l'ESEF accompagnée d'une copie, ou la copie du relevé certifiée conforme par un notaire ou un service administratif, accompagnée d'une copie,  
**ou**  
la version originale du diplôme, accompagnée d'une copie, ou la copie du diplôme certifiée conforme par un notaire ou un service administratif, accompagnée d'une copie.
  - La version originale des certificats ou des attestations de travail 2, ou la copie du relevé certifiée conforme par un notaire ou un service administratif. Liste des activités professionnelles avec indication de leur durée respective en mois, p. ex. 02/1995–06/2000 = 65 mois  
**ou**  
la version originale d'un document attestant la fréquentation d'un cours postgrade de niveau universitaire (HES, université, EPFL) (comprenant impérativement 10 ECTS ou 200 resp. 100 leçons), ou la copie du document conforme par un notaire ou un service administratif.

- Le récépissé ou sa copie attestant le versement des émoluments (en faveur du SEFRI, Einsteinstrasse 2, 3003 Berne)  
(bulletin de versement avec code QR)

- La demande doit être adressée à:  
Secrétariat d'Etat à la formation  
à la recherche et à l'innovation (SEFRI)  
Procédures de recours et questions juridiques  
OPT  
Einsteinstrasse 2  
3003 Berne

<sup>1</sup> Ce «supplément au diplôme» en langue anglaise a été élaboré selon le modèle mis au point par la Commission européenne, le Conseil de l'Europe et l'UNESCO/ CEPES. Le supplément vise à permettre de recueillir suffisamment de données pour accroître sur le plan international la transparence des qualifications et améliorer le processus de reconnaissance de celles-ci (diplômes, fin d'études, certificats, etc.) du point de vue tant universitaire que professionnel. (Extrait du registre de commerce, Attestation de la caisse de compensation)

<sup>2</sup> Les indépendants transmettront un dossier comme moyen de preuve de l'exercice d'une activité professionnelle dans la durée et aux conditions requises. (Extrait du registre de commerce, Attestation de la caisse de compensation)

### Récépissé

Compte / Payable à  
CH11 0900 0000 3051 0588 2  
Secrétariat d'Etat à la form., à la recherche et  
à l'innovation SEFRI  
Einsteinstrasse 2  
3003 Bern

Payable par (nom/adresse)

┌

└

┌

└

Monnaie Montant ┌  
CHF └

└

└

Point de dépôt

### Section paiement



Monnaie Montant  
CHF ┌

└

Compte / Payable à  
CH11 0900 0000 3051 0588 2  
Secrétariat d'Etat à la form., à la recherche et à  
l'innovation SEFRI  
Einsteinstrasse 2  
3003 Bern

Informations supplémentaires  
NTE

Payable par (nom/adresse)

┌

└

└

└

└

└